

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
(протокол 22.11.2018г. №1)



**Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении
- 1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.4. Решения совета являются для Учреждения рекомендательными.

**2. Задачи и полномочия Совета родителей**

- 2.1. Задачи Совета родителей:
- 2.1.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:
- Совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - Защиты законных прав и интересов воспитанников;
- 2.1.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей)
- 2.1.3. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения, в том числе разъяснительную по вопросам прав и всестороннеговоспитания ребенка в семье.
- 2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей выполняет следующие полномочия:
- 2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся воспитанников.

2.2.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих детский сад по неуважительным причинам.

2.2.6. Взаимодействует с заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.2.7. Взаимодействует с заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории заведующим Учреждением для создания оптимальных и комфортных условий развития и воспитания воспитанников;

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий Совета родителей**

3.1. Состав Совета родителей утверждается на Общем собрании родителей сроком на 3(три) года. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы.

3.2. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, который родитель (законный представитель) представляет в Совете родителей.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета,предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета проводится в день его создания.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение озаседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативелюбого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальномнормативном акте, инициирует заседание Совета заведующим Учреждением или уполномоченное им лицо.

4.4. Председатель, секретарь Совета извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с заведующим Учреждением и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичностьпередаваемых и принимаемых сообщений.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало 8 и более членов Совета. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения заведующему Учреждением, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало 8 и более членов Совета. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета родителей на Общем собрании родителей не реже одного раза в год.